

Додаток  
до розпорядження  
Дмитрівського  
сільського голови  
від 30 серпня 2019 року №394-р

**ПЛАН ДІЙ**  
щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків  
у Дмитрівській сільській ОТГ Знам'янського району Кіровоградської області  
на 2019-2020 роки

№	Захід	Термін виконання	Фінансування	Відповідальний/-а
1.	Призначити радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на громадських засадах, затвердити відповідне положення	серпень 2019 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І.
2.	Провести аналіз стану забезпечення гендерної рівності на місцевому рівні	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І.
3.	Створити концепцію цільової програми забезпечення гендерної рівності на рівні громади	жовтень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
4.	Розробити та прийняти цільову програму забезпечення гендерної рівності на рівні громади	грудень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
5.	Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Програми, внесення змін (за потреби)	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
6.	Застосовувати в роботі ОМС Методичні рекомендації щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі (Наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 року № 1)	постійно	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.
7.	Організувати систематичні консультації для представників ОМС щодо застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	вересень-грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.

8.	Проводити систематичний моніторинг та контроль застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	2020 рік	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.
9.	Провести гендерний бюджетний аналіз окремих існуючих галузевих програм, надати рекомендації щодо подолання гендерних розривів	жовтень-грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.
10.	Опрацювати рекомендації щодо застосування гендерно орієнтованого підходу в галузевих програмах серед осіб, відповідальних за розробку та виконання галузевих програм	2020 рік	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
11.	Організувати систематичні консультації для представників ОМС щодо впровадження гендерно орієнтованого підходу в галузеві програми	серпень-вересень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
12.	Проводити систематичний моніторинг та оцінку галузевих програм щодо застосування гендерно орієнтованого підходу	1 раз на рік	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
13.	Провести/Замовити проведення гендерного аналізу в одній чи більше сферах з метою визначення гендерних розривів	лютий 2020 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
14.	Донести результати аналізу до відповідних департаментів (відділів, підрозділів, співробітників) з метою внесення змін до програмних документів	березень 2020 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
15.	Затвердити Положення про механізми реалізації місцевої демократії / участі жінок і чоловіків (зокрема з вразливих груп) у розробці програм та бюджетів (наприклад, громадські слухання/форуми)	серпень-вересень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
16.	Поширювати проекти програм, рішень тощо через інформаційні ресурси, доступні для чоловіків та жінок, які належать до різних груп, передбачаючи форми зворотного зв'язку	вересень-грудень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
17.	Забезпечити врахування рекомендацій, наданих через механізм реалізації місцевої	вересень-грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.

	демократії, при складанні програм і бюджетів			Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
18.	Провести аналіз існуючих стратегічних документів та програм соціально-економічного розвитку громади на предмет включення до них пріоритетів гендерної рівності	серпень-вересень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
19.	Розробити рекомендації щодо включення пріоритетів гендерної рівності у стратегічні документи та програми громади	серпень-грудень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
20.	Внести зміни до місцевих стратегічних документів/ програм із метою включення пріоритетів політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	жовтень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
21.	Враховати гендерні розриви, виявлені на етапі проектування, при розробці програм громади	вересень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю. Начальник відділу освіти, молоді та спорту Калініна В.І.
22.	Провести гендерний аналіз програм в одній чи більше сферах	вересень-грудень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
23.	Розробити рекомендації щодо врахування потреб жінок і чоловіків в одній чи більше галузевих програмах	вересень-грудень 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
24.	Розробити й застосувати гендерно чутливі показники в одній чи більше галузевих програмах	вересень-листопад 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
25.	Провести /замовити аналіз послуг, які надаються жінкам та чоловікам на рівні громади, та рівня їхньої задоволеності	січень-лютий 2020 року	МБ	Начальник організаційного відділу Камінська Л.В. Директор КП «Сількомунгосп» Шаповал В.М.
26.	Внести зміни до порядку надання послуг, спираючись на результати аналізу	лютий 2020 року	МБ	Начальник організаційного відділу Камінська Л.В. Директор КП «Сількомунгосп» Шаповал В.М.
27.	Створити інструменти, спрямовані на різні цільові аудиторії жінок і чоловіків (онлайн, телефонна гаряча лінія, популярні месенджери, скринька відгуків тощо), для отримання	січень 2020 року	МБ	Начальник організаційного відділу Камінська Л.В. Директор КП «Сількомунгосп» Шаповал В.М.

	відгуків від жінок та чоловіків щодо задоволеності отриманими послугами			
28.	Система показників оцінки ефективності цільових та бюджетних програм включає гендерні показники	січень-березень 2020 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
29.	Скласти та оприлюднити звіт за результатами проведення оцінки ефективності здійснення цільових/бюджетних програм	березень 2020 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
30.	Збирати дані щодо представленості жінок і чоловіків у малому, середньому та великому бізнесі (як власники)	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
31.	Збирати дані щодо кількості безробітних за віком та статтю	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
32.	Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо участі населення у спортивних секціях	1 раз на квартал	МБ	Начальник відділу освіти, молоді та спорту Калініна В.І.
33.	Збирати на рівні громади дані, розподілені за статтю, щодо працівників спортивних закладів/установ	1 раз на квартал	МБ	Начальник відділу освіти, молоді та спорту Калініна В.І.
34.	Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо внутрішньо переміщених осіб	1 раз на місяць	МБ	Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
35.	Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо осіб, які постраждали від конфлікту на сході України	1 раз на квартал	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
36.	Збирати дані, розподілені за статтю та віком, щодо людей, які постраждали від домашнього, гендерного та сексуального насильства	1 раз на квартал	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
37.	Проводити систематичні тренінги (семінари) з підвищення рівня обізнаності щодо прав людини	1 раз на квартал/ 6 місяців/ рік	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Начальник юридичного відділу Погорелова Н.М.

38.	Проводити систематичні тренінги (семінари) з протидії гендерним стереотипам	1 раз на квартал/ 6 місяців/ рік	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
39.	Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення навичок проведення гендерного аналізу, моніторингу та оцінки гендерного впливу	1 раз на квартал/ 6 місяців/ рік	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
40.	Проводити систематичні тренінги (семінари) з посилення рівня володіння інструментами гендерного інтегрування та гендерного бюджетування	1 раз на 6 місяців	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
41.	Створити базу інформаційних матеріалів із проблем гендерної рівності при ОМС	грудень 2019 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І.
42.	Передбачити/залучити фінансові ресурси для підтримки представників цільових груп у підвищенні рівня кваліфікації з питань реалізації гендерної політики (відрядження, інформаційно-методична література, інше)	вересень - грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.
43.	Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії з питань гендерної рівності з урахуванням потреб конкретних цільових аудиторій	постійно	МБ	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Міркотан Л.О. Директор Дмитрівського Будинку культури Стиркуль Л.В.
44.	Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії про неприпустимість насильства та дискримінації	постійно	МБ	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Міркотан Л.О. Директор Дмитрівського Будинку культури Стиркуль Л.В.
45.	Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на формування громадської думки щодо рівноправного розподілу домашньої роботи й роботи по догляду за дітьми та родичами між жінками й чоловіками	1 раз на квартал	МБ	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Міркотан Л.О. Директор Дмитрівського Будинку культури Стиркуль Л.В.
46.	Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії щодо подолання гендерних стереотипів (в освіті, на ринку праці, у спорті тощо)	1 раз на квартал	МБ	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Міркотан Л.О. Директор Дмитрівського Будинку культури Стиркуль Л.В.

47.	Поширювати інформацію з питань гендерної рівності через офіційний сайт громади та інших місцевих організацій	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І.
48.	Використовувати соціальні мережі для інформаційно-просвітницьких кампаній із питань гендерної рівності	постійно	МБ	Начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Міркотан Л.О.
49.	Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній за рахунок коштів місцевого бюджету через включення до відповідних цільових/бюджетних програм	грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М.
50.	Залучати кошти донорів та міжнародних проектів для проведення інформаційно-просвітницьких кампаній із питань гендерної рівності	постійно	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
51.	Провести гендерний аналіз кадрового складу виконавчих органів ОМС	грудень 2019 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник юридичного відділу Погорелова Н.Ю.
52.	Провести аналіз потреб жінок-підприємців щодо надання їм необхідної підтримки	листопад 2019 року	МБ	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
53.	Розробити заходи з надання фінансової, правової, інформаційно-освітньої та інших видів підтримки для жінок-підприємців відповідно до їхніх потреб	грудень 2019 року	МБ	Заступник сільського голови з питань фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Чернікова Л.М. Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Вовченко Н.Ю.
54.	Забезпечити інформування керівників щодо законодавчої заборони дискримінаційних практик при прийомі на роботу	листопад 2019 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник юридичного відділу Погорелова Н.Ю.
55.	Забезпечити постійний моніторинг кадрового резерву ОМС та комунальних підприємств	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник юридичного відділу Погорелова Н.Ю.
56.	Забезпечити виконання порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії	постійно	МБ	Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.

	домашньому насильству й насильству за ознакою статі			
57.	Організувати надання допомоги й захисту постраждалим особам (надання соціальних послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, зокрема шляхом соціального замовлення та укладання угод про співпрацю між районною держадміністрацією та об'єднаною територіальною громадою)	постійно	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник організаційного відділу Камінська Л.В.
58.	Створити та оприлюднити інформаційну базу (дорожню карту) установ, організацій, які надають послуги з захисту й підтримки потерпілих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі	лютий 2020 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
59.	Організувати проведення профілактичних заходів серед населення щодо попередження домашнього насильства та насильства за ознакою статі	1 раз на квартал	МБ	Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
60.	Надати інформацію про національну, обласну «гарячу лінію» або забезпечити діяльність місцевої «гарячої лінії» з застосуванням сучасних засобів комунікації для інформування з питань протидії домашньому насильству та надання допомоги	листопад 2019 року	МБ	Дільничний офіцер поліції Акімов О.О. Інспектор ВОС Коваленко Л.М.
61.	Організувати проведення профілактичних заходів серед населення щодо запобігання дискримінації за ознакою статі та дискримінації за кількома ознаками	січень- лютий 2020 року	МБ	Секретар сільської ради Кулик С.І. Начальник організаційного відділу Камінська Л.В.