

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Установчими зборами засновників  
Громадської організації  
**«Назавжди разом»**  
**07 лютого 2019 р.**  
Протокол №1

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«НАЗАВЖДИ РАЗОМ»**

с. Дмитрівка

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Назавжди разом» (далі – Організація) – є неприбутковою громадською організацією, створена на принципах добровільності, самоврядності, відкритості та публічності, на основі єдності її членів для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Найменування Громадської організації:

1.2.1 Повне українською мовою – **Громадська організація «Назавжди разом».**

1.2.2 Скорочене українською мовою – **ГО «Назавжди разом».**

1.2.3 Повне англійською мовою – **Public organization «Nazavzhdy Razom».**

1.2.4 Скорочене англійською мовою – **PO «Nazavzhdy Razom».**

1.3 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб – підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4 Організація діє на засадах вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників).

1.5 Діяльність Організації розповсюджується на територію Дмитрівської об'єднаної територіальної громади Знам'янського району Кіровоградської області.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2 Організація набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, передбаченому діючим законодавством

України, може мати розрахунковий і валютний рахунки у закладах банків (або субрахунки в інших організаціях), має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки, емблеми зі своїм найменуванням, власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), зразки яких затверджуються Правлінням організації. Символіка організації реєструється в установленому законодавством порядку.

2.3 З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання назви, в тому числі викладеної іноземною мовою чи мовою національних меншин.

2.4 Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1 Бути учасником цивільно – правових відносин, набувати майнові і не майнові права згідно чинного законодавства.

2.4.2 Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь – яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3 Реалізовувати свою мету через угоди про співробітництво та взаємодопомогу між підприємствами, установами, організаціями, а також в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством. Організація може залучати для виконання робіт кваліфікованих фахівців, в тому числі за сумісництвом.

2.4.4 Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5 Проводити мирні зібрання.

2.4.6 Взаємодіяти з іншими організаціями на договірних засадах.

2.4.7 Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.4.8 Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.9 Проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу, видавати методичні, довідково – інформаційні та інші друковані матеріали.

2.4.10 Отримувати допомогу у вигляді коштів, майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати

питання про її використання відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України.

2.4.11 Звертатися у порядку, визначеному законодавством до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12 Одержувати у порядку, визначеному чинним законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13 Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.14 Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.15 На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.16 Створювати профільні структурні підрозділи, діяльність яких регулюється Положенням про структурні підрозділи.

2.4.17 Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань організації.

2.4.18 Отримувати матеріально – технічне забезпечення заходів і програм, передбачених планом економічного і соціального розвитку громади.

2.4.19 Орендувати земельні ділянки у межах Дмитрівської сільської ради.

2.4.20 Здійснювати у порядку передбаченому чинним законодавством необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.21 Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22 Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23 Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства.

2.4.24 Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.25 Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України.

2.4.26 Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.5 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1 **Головною метою** діяльності Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, екологічних, спортивних, культурних та інших спільних інтересів членів Організації, співробітництво і партнерство, в тому числі міжнародне, у сфері розвитку культури та туризму шляхом реалізації місцевих ініціатив населення Дмитрівської об'єднаної територіальної громади Знам'янського району Кіровоградської області.

3.2 **Основними завданнями** діяльності Організації в межах чинного законодавства є:

3.2.1 Вплив на процеси розвитку громади, шляхом залучення широкого кола громадян, для покращення соціально – побутових, культурних, духовних та інших потреб громади, створення сприятливих умов для підвищення рівня соціально - економічного розвитку території, ефективного використання внутрішнього потенціалу місцевої громади, розвитку, впровадження та захисту інтелектуальних здобутків членів громади.

3.2.2 Сприяти впровадженню гендерної рівності в українському суспільстві.

3.2.3 Створення сприятливих умов для професійного, духовного, культурного та спортивного вдосконалення громадськості села, шляхом проведення неприбуткових просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, фестивалів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально – культурних та інших публічних заходів за участю вітчизняних і міжнародних експертів та спеціалістів, із залученням

представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, фахівців наукових і навчальних закладів.

3.2.4 Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально – економічного становища населення.

3.2.5 Об'єднання зусиль громади, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері культури і туризму.

3.2.6 Ініціювання відродження і популяризації споконвічних народних ремесел, страв народної кухні, творів майстрів Дмитрівської ОТГ.

3.2.7 Всебічна підтримка колективів та майстрів художньої творчості та залучення їх до Організації.

3.2.8 Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості.

3.2.9 Відстоювання прав на безпечне й сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни.

3.2.10 Підвищення ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед різних верств населення.

3.2.11 Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації.

3.2.12 Участь у проєктах щодо отримання цільових грантів.

3.2.13 Встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.

3.2.14 Залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань.

## **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1 **Членство в Організації** може бути індивідуальним та колективним.

4.2 **Членами Організації** можуть бути громадяни України, іноземці, та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають даний Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети.

4.3 Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління

Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Після розгляду заяви приймається рішення про прийом у члени Організації або відмову, про що повідомляється особі.

4.4 Для прийняття в члени Організації колективів, до правління подаються рішення зборів колективу підприємства, установи, організації та відповідна заява. Після розгляду правлінням зазначених документів колективу, під час чергового засідання Правління Організації приймається рішення. Колективи реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

4.5 Індивідуальні члени та колективи мають рівні права та обов'язки.

4.6 Членство в Організації може бути припинено за власним бажанням.

4.7 Про вибуття з членів Організації, Правління приймає рішення у 10 – ти денний термін з дати подачі відповідних документів.

Член Організації вважається вибулим також у випадку:

- смерті, визнання судом померлим чи безвісно відсутнім;
- втрати зв'язку з Організацією.

Умовами припинення членства може бути невиконання членом Організації своїх обов'язків, систематичне ухилення від громадської діяльності, невиконання умов внутрішніх документів, регламентуючих діяльність Організації, несплата щомісячних членських внесків на протязі 3 (трьох) місяців, якщо член Організації своїми навмисними діями спричинив майнову або немайнову шкоду, якщо поведінка члена Організації несумісна з її статутними цілями.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1 Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраним в керівні органи Організації;
- брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;
- користуватися майном, технікою, символікою Організації;
- брати участь у плануванні та обговоренні діяльності Організації;
- вносити пропозиції по поліпшенню її роботи;
- вимагати звіту у керівників Організації про здійснену роботу та використання коштів Організації;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

- звертатися до Правління за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- добровільно, у будь-який час, припинити членство в Організації.

#### 5.2 Члени Організації зобов'язані:

- брати активну участь в діяльності Організації;
- сприяти проведенню планових заходів Організації;
- брати участь у публічних заходах громади;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- виконувати вимоги Статуту;
- відстоювати інтереси Організації; сприяти підвищенню її авторитету і престижу.

5.3 Порядок сплати, розмір та облік членського внеску визначається Правлінням Організації.

5.4 Питання про виключення з Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів.

5.5 Член Організації не має права голосу при вирішенні Правлінням Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 **Управління Організацією** здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни із врахуванням регламентуючих документів Організації.

6.2 Органами управління Організації є: Загальні Збори членів громадської організації «Назавжди разом» (далі – Загальні збори), Правління громадської організації «Назавжди разом» (далі – Правління), Голова громадської організації «Назавжди разом» (далі – Голова), Ревізійна комісія громадської організації «Назавжди разом» (далі – Ревізійна комісія).

6.3 **Загальні Збори** є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління Організації.

6.4 У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 членів Організації.

6.5 **Чергові Загальні Збори** скликаються Правлінням по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою, а також членами Організації. Дата, час, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів визначається Правлінням, про що



повідомляються всі члени Організації не пізніше, як за 10 днів до його скликання шляхом повідомлення. Засідання Правління може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм.

Будь – яке засідання Правління оформлюється протоколом.

**6.6 Позачергові Загальні Збори** скликаються Правлінням чи Головою при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

**6.7 До виключної компетенції Загальних Зборів** належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- затвердження окремих Положень, зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження структури Правління, його складу та адміністративних функцій кожного його члена. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління обирається терміном на 3 роки Загальними Зборами. Відкликання Правління, або окремих членів Правління здійснюється за рішенням Загальних Зборів.

**До складу Правління** можуть входити керівники відокремлених підрозділів Організації, у разі їх створення;

- обрання Голови терміном на 3 роки та його відкликання;
- обрання Ревізійної комісії та її Голови терміном на 3 роки;
- розпорядження майном та коштами Організації, визначення порядку реалізації права власності на майно та кошти Організації та здійснення контролю;
- розгляд конфліктних ситуацій, оскарження рішень, дій та/або бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг. Загальні Збори приймають рішення по суті поданої заяви або залишають без розгляду.

У разі не вирішення питання Загальними Зборами, воно може бути вирішено державними та/або господарчими органами відповідно до чинного законодавства;

- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації та припинення їх діяльності.

6.8 Рішення Загальних Зборів з будь – яких питань відповідно статутної діяльності Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як половина присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

6.9 Загальні збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотримання вимог даного Статуту обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

6.10 Головує на засіданнях Загальних Зборів Голова Правління. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем.

6.11 **Правління** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.12 Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління подає до чергових Загальних Зборів звіти зі всіма напрямками діяльності Організації.

6.13 Правління діє від імені Організації в межах, передбаченим даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

6.14 **Головою Правління є Голова Організації.**

6.15 **До компетенції Правління відноситься:**

6.15.1 Організація виконання рішень загальних Зборів.

6.15.2 Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань.

6.15.3 Підготовка та подання рекомендацій на розгляд Загальних Зборів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації. За рішенням Загальних Зборів, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.15.4 Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

6.15.5 Управління майном та коштами організації, їх захист, відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.15.6 Затвердження штатного розпису Організації.

6.15.7 Вирішення інших питань крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.16 **Головує на засіданнях Правління Голова.**

6.17 Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові засідання 1 раз на 3 місяці, позачергові – за

необхідністю. Чергові засідання скликаються Головою Організації. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь шляхом публічного повідомлення. Позачергові засідання скликаються за вимогою третини членів Правління.

6.18 Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь – яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.19 Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів із складу Правління, присутніх на засіданні.

#### **6.20 Голова:**

6.20.1 Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.20.2 Голова здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.20.3 Голова призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління пропозиції з будь – якого аспекту діяльності Організації.

6.20.4 Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

6.20.5 Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.20.6 Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.20.7 Встановлює форми, системи та розмір оплати праці працівників Організації в межах фонду оплати праці згідно кошторису витрат.

6.20.8 Організовує підготовку засідання Правління.

6.20.9 Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь – які інші рішення або виконує будь – які інші дії

крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.

6.20.10 Голова уповноважений провести державну реєстрацію Організації, реєстрацію змін та доповнень до її Статуту.

6.20.11 Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

## **7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

**7.1 Ревізійна комісія** є контрольно – ревізійним органом Організації.

7.2 Склад ревізійної комісії обирається на Загальних Зборах. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Правління, а також особи, що займають керівні посади в Організації.

7.3 **До повноважень Ревізійної комісії** належать:

- перевірка виконання бюджету Організації;
- проведення ревізії фінансово – господарської діяльності Організації;
- здійснення контролю за правильністю витрат коштів Організації за призначенням;
- надання звіту про результат своєї діяльності на Загальних Зборах.

7.4 **Очолює Ревізійну комісію Голова Ревізійної комісії**, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;
- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

7.4 Засідання Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії вважаються правомочним, якщо на них присутні 2/3 членів Ревізійної комісії. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

## **8.ВЛАСНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

### **8.1 Власність Організації:**

8.1.1 Організація для виконання своїх статутних завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаным за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

8.1.2 Власність Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації; пасивних доходів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів).

### **8.2 Джерела надходження і порядок використання коштів Організації:**

8.2.1 Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2.2 Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань.

8.2.3 Прибутки та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.2.4 Доходи або власність Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, органами управління та не можуть використовуватися для вигоди будь – якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її органів управління (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи працівників).

8.2.5 Організація має право отримувати дотації або субвенції з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів, гуманітарну, благодійну та технічну допомоги на користь

Організації в грошовій або іншій формі, які не суперечать чинному законодавству.

**8.2.6 Майно і кошти Організації** можуть використовуватися на:

- адміністративно – господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплати праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- матеріальне заохочення найбільш активних членів Організації;
- інші сплати, передбачені чинним законодавством та потребами Організації.

**8.2.7** Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть за своїми зобов'язаннями оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством.

**8.2.8** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями за належне їй на праві власності майно. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

**8.2.9** Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання.

**8.2.10** Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Загальними зборами Організації, розпорядником яких є Правління Організації.

**8.2.11** Організація є самостійною у питаннях рішень щодо визначення умов оплати праці працівників штатного апарату Організації та використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

**8.3** Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

**9.1 Відокремлені підрозділи** Організації утворюються за рішенням Загальних Зборів за поданням Правління або Голови.

**9.2** Відокремлений підрозділ Організації не є юридичною особою, користується рівними можливостями, наділеними Статутом Організації, здійснює представництво та захист інтересів Організації через Голову підрозділу, обраного представниками певного відокремленого підрозділу з числа членів Організації та затвердженого Правлінням.

9.3 Голови відокремлених підрозділів Організації обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Голови відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

**9.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:**

9.4.1 Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2 Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3 Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5 Голова відокремленого підрозділу Організації уповноважений здійснювати всі або частину функцій Організації на підставі виданої нею довіреності.

**9.6 Голова відокремленого підрозділу має право:**

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- бути присутнім на засіданні Правління Організації з правом голосу;
- звертатися з клопотаннями до керівних органів Організації;
- входити до складу Правління, за рішенням Загальних Зборів.

**9.7 Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:**

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

**9.8 Припинення діяльності відокремленого підрозділу** Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за поданням Правління або Голови у порядку, визначеному законом України.

9.9 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1 Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

10.2 Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

11.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

11.1.1 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації (Голови Правління) подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також Голову Організації (Голову Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації (Голови Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.2 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Організації (Голови Правління), який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації (Головою Правління) – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.



11.1.3 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.2 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

11.2.1 Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

11.2.2 Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

11.2.3 Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.**

12.1 Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

12.2 Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

12.3 При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

12.4 Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

13.1 Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації.

13.2 Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

13.4 Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

13.5 В разі прийняття рішення про ліквідацію, Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію і затверджують процедуру її роботи, визначають порядок використання коштів та майна Організації.

13.6 У разі ліквідації Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законодавством України.

---