



СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ДМИТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗНАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2019 року

№ _____

с. Дмитрівка

**Про затвердження Порядку
запобігання та врегулювання конфлікту
інтересів у раді Дмитрівської
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до ст.1, 27,28, 35 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Дмитрівська сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у раді Дмитрівської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Секретарю сільської ради забезпечити ознайомлення із даним рішенням членів виконкому Дмитрівської сільської ради, депутатів сільської ради та посадових осіб сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійна комісія з питань регламенту, запобігання корупції, депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів.

Дмитрівський сільський голова

Н. СТИРКУЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Дмитрівської сільської ради

сьомого скликання

від __. __.20__ № _____

**ПОРЯДОК
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У РАДІ
ДМИТРІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у раді Дмитрівської об'єднаної територіальної громади (далі - Порядок) встановлює єдині стандарти та правила запобігання, виявлення, усунення та врегулювання конфлікту інтересів у раді ОТГ.

2. Порядок розроблений на виконання положень Програми антикорупційних заходів ради ОТГ (далі - Програма) та у відповідності до норм законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні». У випадку суперечності положень цього Порядку та Програми, застосовуються положення Програми.

3. Дія цього Порядку поширюється на депутатів, посадових, службових осіб та працівників ради ОТГ (далі - Суб'єкти), які зобов'язані його виконувати. Кожний Суб'єкт повинен усвідомлювати, що наявність конфлікту інтересів може негативно вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття Суб'єктом рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання наданих Суб'єкту службових чи представницьких повноважень.

4. Контроль за додержанням цього порядку покладається на Уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції ради ОТГ.

5. Терміни, які вживаються у даному Порядку:

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, які виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

майновий інтерес - інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

немайновий інтерес - інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

непотизм (кумівство) - моральне заступництво керівника у відношенні родичів і близьких осіб, при якому владні рішення приймаються, а висування і призначення на посади здійснюються за ознаками релігійної, кастової, родової приналежності, а також особистої відданості керівникові.

протекціонізм - система заступництва, кар'єрного висування, надання переваг за ознаками спорідненості, земляцтва, особистої відданості, приятельських відносин з метою отримання неправомірної вигоди.

фаворитизм - демонстративне наближення до себе своїх улюбленців; показне делегування їм тих чи інших повноважень, які не відповідають їх правовому статусу; незаслужене висунення їх по службі і заохочення, нагородження; необґрунтоване надання їм доступу до матеріальних і нематеріальних ресурсів.

II. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

1. З метою запобігання конфлікту інтересів Суб'єкти зобов'язані дотримуватися вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі щодо:

отримання подарунків та інших благ;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
здійснення іншої оплачуваної чи підприємницької діяльності;
входження до складу виконавчих чи контрольних органів підприємства або організації;

припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування;

спільної роботи близьких осіб;

наявності підприємств чи корпоративних прав.

2. Рішення, прийняте Суб'єктом або в ухваленні якого Суб'єкт брав участь чи іншим чином сприяв прийняттю рішення, на користь особи, від якої Суб'єкт чи його близькі особи отримали подарунок чи обіцянку, пропозицію подарунку або іншого виду блага чи переваги, вважаються таким, що прийняте в умовах конфлікту інтересів.

3. Суб'єкти, також, на постійній основі зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, у тому числі своєчасно повідомляти про приватні інтереси.

4. У разі існування у Суб'єкта сумнівів щодо наявності у нього конфлікту інтересів такий Суб'єкт зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції або відповідної постійної комісії ради ОТГ. У разі якщо Суб'єкт не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цього Порядку для випадків існування конфлікту інтересів. Для опрацювання та розгляду відповідною постійною комісією ради ОТГ на своєму засіданні звернення Суб'єкта за роз'ясненням щодо існування конфлікту інтересів в обов'язковому порядку залучається Уповноважений з правом дорадчого голосу.

5. Якщо Суб'єкт отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у його діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

6. Суб'єкти, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

7. Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав Суб'єкт - посадова особа зобов'язаний протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

8. Посадові особи, призначені (обрані) на посаду, в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

9. Уповноважений проводить необхідну інформаційно-роз'яснювальну роботу та навчання щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідно до положень Програми антикорупційних заходів в раді ОТГ.

III. ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

1. В раді ОТГ з метою виявлення конфліктів інтересів впроваджується система збирання та обробки відомостей, які можуть містити інформацію, що вказує на існування потенційного чи реального конфлікту інтересів у Суб'єктів.

2. Завданням такої системи є визначення переліку фізичних та юридичних осіб щодо яких у Суб'єкта може виникнути чи виник приватний інтерес, додержання Суб'єктами обмежень щодо сумісництва та суміщення, обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, обмежень спільної роботи близьких осіб, інших обмежень а також уникнення в діяльності Суб'єктів проявів непотизму, протекціонізму та фаворитизму.

3. Система функціонує у формі електронної бази даних приватних інтересів, яка повинна відповідати вимогам конфіденційності та збереження таємниці приватного життя.

4. Інформація про можливий приватний інтерес отримується, перевіряється та заноситься до відповідної електронної бази даних приватних інтересів з таких джерел:

декларацій Суб'єктів, розміщених на сайті НАЗК;

анкет Суб'єктів про приватні інтереси;

державних реєстрів та баз (систем) даних;

повідомлень ЗМІ та інших джерел, які містять інформацію про приватні інтереси стосовно конкретної особи та фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Порядок ведення електронної бази приватних інтересів та форма анкет Суб'єктів про приватні інтереси визначається Положенням про облік приватних інтересів, яке затверджується радою ОТГ.

6. Наповнення електронної бази та користування нею покладається на Уповноваженого. Право користування електронною базою мають постійні комісії, інші колегіальні органи та структурні підрозділи ради ОТГ, відповідно до Положення про облік приватних інтересів.

7. Кожний проект рішення ради ОТГ, а також інші документи відповідно до порядку ведення електронної бази приватних інтересів повинні аналізуватись на предмет наявності конфлікту інтересів за допомогою програмного забезпечення електронної бази даних приватних інтересів.

8. У разі виявлення, на підставі даних аналізу, конфлікту інтересів у Суб'єкта Уповноважений вживає заходів щодо невідкладного повідомлення про наявність конфлікту інтересів керівнику Суб'єкта або колегіальному органу, в якому Суб'єкт здійснює представницькі повноваження, та усунення або врегулювання такого конфлікту інтересів.

IV. ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

1. У разі виникнення конфлікту інтересів у Суб'єкта, така особа зобов'язана письмово повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вона дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника.

2. Суб'єкти, які здійснюють повноваження у складі колегіального органу (рада, комісія, тощо) у той же строк, але не пізніше найближчого засідання колегіального органу, повідомляють про наявний конфлікт інтересів відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник такий конфлікт інтересів.

3. Повідомлення про наявність конфлікту інтересів здійснюється шляхом подачі письмових заяв до ради ОТГ, а також особистого публічного оголошення про наявність конфлікту інтересів на засіданні відповідного колегіального органу. Повідомити про наявність у Суб'єкта конфлікту інтересів можуть також будь-які особи у встановленому цим Порядком спосіб.

4. Суб'єкти у яких виник конфлікт інтересів під час виконання представницьких повноважень беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень колегіальним органом (радою, постійною комісією, тощо), пов'язаних з наявним конфліктом інтересів, за наявності сукупності таких умов:

попереднього подання письмової заяви до ради ОТГ чи публічного оголошення під час засідання колегіального органу щодо наявності конфлікту інтересів у Суб'єкта з відповідного питання, яке планується розглядати таким колегіальним органом;

врегулювання у передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та цим Положенням спосіб виявленого конфлікту інтересів.

5. На початку засідання колегіального органу а також перед розглядом кожного питання порядку денного головує на засіданні оголошує вимогу щодо повідомлення членами колегіального органу про наявний конфлікт інтересів.

6. Суб'єкти, які обґрунтовано припускають наявність у себе чи іншого Суб'єкта конфлікту інтересів щодо будь-якого питання порядку денного чи внесеного з голосу повинні оголосити про наявність конфлікту інтересів із зазначенням обґрунтованих підстав.

7. Врегулювання конфлікту інтересів виборної особи, яка повідомила на засіданні ради про конфлікт інтересів покладається на голову ради ОТГ чи особу, яка головує на відповідному засіданні ради ОТГ.

8. Здійснення контролю за дотриманням вимог щодо повідомлення виборними особами про конфлікт інтересів, надання їм консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, покладається на постійну комісію, визначену радою ОТГ.

9. Про конфлікт інтересів Суб'єкта може заявити будь-яка інша особа, включаючи члена відповідного колегіального органу або учасника засідання на якому розглядається питання, пов'язані з наявним у Суб'єкта конфліктом інтересів.

10. Заяви зроблені під час засідань ради та інших колегіальних органів заносяться до протоколу засідання відповідного колегіального органу.

11. Заяви подані Суб'єктами у письмовій формі на ім'я безпосереднього керівника та до колегіального органу реєструються та обліковуються Уповноваженим.

12. Повідомлення у письмовій формі подані до ради ОТГ третіми особами про наявність у Суб'єктів конфлікту інтересів реєструються, як повідомлення про корупцію відповідно до Положення про процедури повідомлень щодо

корупції та захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції.

13. Реєстрація повідомлень проводиться в окремому електронному журналі, який є частиною системи електронного документообігу ради ОТГ. До впровадження системи електронного документообігу така реєстрація здійснюється в паперовому журналі, який повинен бути прошитий, пронумерований та скріплений печаткою радо ОТГ.

14. Уповноважений невідкладно інформує відповідного керівника чи колегіальний орган про отримання повідомлення про конфлікт інтересів, а також відповідну постійну комісію ради ОТГ.

V. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення Суб'єкта від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням Суб'єктом відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

2. До Суб'єктів, під час виконання ними представницьких повноважень можуть бути застосовані тільки заходи усунення Суб'єкта від прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів та застосування зовнішнього контролю за прийняттям рішень Суб'єктом в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Застосування до Суб'єкта під час виконання ним представницьких повноважень зовнішнього контролю за прийняттям рішення в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів допускається виключно у випадках, якщо неучасть Суб'єкта, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4. Усунення Суб'єкта від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших осіб здійснюється за рішенням керівника такого Суб'єкта. Такий захід застосовується у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших Суб'єктів.

5. Обмеження доступу Суб'єкта до певної інформації здійснюється за рішенням його керівника, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного

виконання Суб'єктом повноважень за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншій особі.

6. Перегляд обсягу службових повноважень Суб'єкта здійснюється за рішенням керівника Суб'єкта, у разі, якщо конфлікт інтересів у діяльності Суб'єкта має постійний характер, пов'язаний з конкретним його повноваженням, а також за можливості продовження належного виконання ним службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої особи.

7. Службові повноваження здійснюються Суб'єктом під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення Суб'єкта від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження його доступу до інформації чи перегляд його повноважень є неможливим та відсутні підстави для його переведення на іншу посаду або звільнення.

8. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка іншою визначеною особою стану та результатів виконання Суб'єктом завдання, вчинення ним дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються Суб'єктом або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання Суб'єктом завдання, вчинення ним дій, розгляд справ, підготовка та прийняття ним рішень у присутності визначеної особи.

9. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважена на проведення контролю особа, а також обов'язки Суб'єкта у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням ним відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

10. Суб'єкт та визначена для зовнішнього контролю особа не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюються з таким рішенням.

11. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю Суб'єкта у складі колегіального органу, рішення про запровадження зовнішнього контролю над таким Суб'єктом надсилається усім членам колегіального органу.

12. Заходи щодо здійснення зовнішнього контролю не повинні утруднювати чи робити неможливими виконання Суб'єктом відповідних повноважень.

13. Переведення Суб'єкта на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника у разі, якщо конфлікт інтересів у діяльності Суб'єкта має постійний характер і не може бути врегульований шляхом його усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям Суб'єкта.

14. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою Суб'єкта.

15. Звільнення Суб'єкта з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший

спосіб, в тому числі через відсутність його згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

16. Вибір заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів здійснюється з урахуванням думки Уповноваженого.

17. Суб'єкти, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів. Подача таких документів оформлюється заявою, яку Суб'єкт подає до ради ОТГ через Уповноваженого. Строк самостійного позбавлення приватного інтересу Суб'єктом не повинен перевищувати 30-ти календарних днів.

18. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування. Уповноважений невідкладно після отримання заяви Суб'єкта про позбавлення приватного інтересу проводить перевірку позбавлення приватного інтересу Суб'єктом та оформлює відповідний висновок. Строк проведення такої перевірки не повинен перевищувати 10-ти календарних днів.

19. По кожному отриманому радою ОТГ повідомленню про існування конфлікту інтересів або зверненню за роз'ясненням щодо існування конфлікту інтересів Уповноважений готує попередній висновок про наявність або відсутність конфлікту інтересів з пропозиціями щодо його врегулювання. Такий висновок щодо Суб'єктів, які не здійснюють представницьку діяльність передається керівнику відповідного Суб'єкта для прийняття рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

20. У випадку повідомлення про конфлікт інтересів виборних осіб підготовка висновку покладається на відповідну комісію ради ОТГ. Такий висновок щодо конфлікту інтересів виборних осіб при виконанні представницьких повноважень передається головному на засіданні колегіального органу для прийняття рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.
