

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Дмитрівської сільської ради
23 серпня 2024 року №99

ПОЛОЖЕННЯ про Раду безбар'єрності Дмитрівської сільської територіальної громади

1. Рада безбар'єрності Дмитрівської сільської територіальної громади (далі – Рада безбар'єрності), є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням на території громади безбар'єрного простору.

2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, в тому числі Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 року №1378, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради безбар'єрності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території населених пунктів вимогам чинних будівельних норм;

- підготовка пропозицій структурним підрозділам сільської ради, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення.

4. Рада безбар'єрності відповідно до покладених на неї завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів сільської ради з питань, що належать до її компетенції;

- утворювати постійні та тимчасові робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;

- ініціювати проведення нарад та слухань з питань, що належать до її компетенції;

- подавати структурним підрозділам сільської ради, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

5. Рада безбар'єрності провадить свою діяльність на основі взаємодії з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6. Склад Ради безбар'єрності формується з числа представників структурних підрозділів сільської ради, на які покладено вирішення питань будівництва, архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку, інформатизації, праці та соціального захисту населення тощо), комісії з благоустрою та архітектури, громадських організацій.

Члени Ради безбар'єрності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Раду безбар'єрності очолює голова, який за посадою є сільським головою.

Голова Ради безбар'єрності здійснює керівництво його роботою. Голова Ради безбар'єрності має одного заступника, який за посадою є секретарем сільської ради.

Повноваження заступника голови та інших членів Ради безбар'єрності, порядок його діяльності визначаються регламентом Ради безбар'єрності, який затверджується радою.

8. Формою роботи Ради безбар'єрності є засідання, що проводяться за рішенням голови Ради безбар'єрності не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

План роботи Ради безбар'єрності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання Ради безбар'єрності формується за пропозиціями його членів.

Засідання Ради безбар'єрності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

9. Рішення Ради безбар'єрності (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Ради безбар'єрності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Ради безбар'єрності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам Ради безбар'єрності та відповідним структурним підрозділам у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення Ради безбар'єрності мають рекомендаційний характер.

10. Члени Ради безбар'єрності можуть брати участь у нарадах, що проводяться органами виконавчої влади та підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Ради безбар'єрності.

11. Забезпечення секретаріату Ради безбар'єрності приміщенням, засобами зв'язку, створення необхідних умов для роботи Ради безбар'єрності та проведення його засідань здійснює виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради.

12. Рада безбар'єрності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням веб-сторінки сільської ради.
