

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Рішення сільської ради від 16 квітня 2019 року №221

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

| | | | |
|----|-------------------------|--|--|
| 1. | <u>0100000</u> (код) | <u>Дмитрівська сільська рада</u> (найменування головного розпорядника) | |
| 2. | <u>0110000</u> (код) | <u>Дмитрівська сільська рада</u> (найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | <u>0110150</u> (код) | <u>0111</u> (КФКВК) | <u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</u> (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 7,177,010.00 гривень, у тому числі загального фонду 7,107,010.00 гривень та спеціального фонду- 70,000.00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України,

Бюджетний кодекс раїни,

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні",

Закон Укїни "Про місцеве самоврядування в Україні",

Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік",

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження прогмано-цільового методу, складання та виконання місцевих програм", зі змінами

рішення Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року №598 "Про обласний бюджет на 2019 рік"

рішення Дмитрівської сільської ради від 19 грудня 2018 року №161 "Про сільський бюджет на 2019 рік"

рішення Дмитрівської сільської ради від 16 квітня 2019 року "Про внесення змін до рішення сільської ради від 19 грудня 2018 року №161 "Про сільський бюджет на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|-------------------------|
| | |

7. Мета бюджетної програми

Здійснення організаційного, інформаційно-аналітичного та матеріально-технічне забезпечення діяльності Дмитрівської сільської ради

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| гривень | | | | |
|---------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 7,107,010.00 | 70,000.00 | 7,177,010.00 |
| | Усього | 7,107,010.00 | 70,000.00 | 7,177,010.00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| гривень | | | | |
|---------|---|----------------|------------------|-------------|
| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0.00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Затраг | | | | | 0.00 |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 29.00 | 0.00 | 29.00 |
| | Продукту | | | | | 0.00 |
| 2 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації звернень громадян | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 |
| 2 | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | рішення сесій, рішення виконкомів | 400.00 | 0.00 | 400.00 |
| | Ефективності | | | | | 0.00 |
| 3 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішній облік | 86.00 | 0.00 | 86.00 |
| 3 | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішній облік | 14.00 | 0.00 | 14.00 |
| 3 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | кошторис, штатний розпис | 237.14 | 0.00 | 237.14 |

Дмитрівський сільський голова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер

Н. Стиркуль

А. Заєць

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

5/6/2019

(Дата погодження)

М.П.